Официальная правовая информация
Информационно-поисковая система ”ЭТАЛОН-ONLINE“, 11.06.2025
Национальный центр законодательства и правовой информации
Республики Беларусь

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

31 марта 2018 г. № 240

О постоянно действующей комиссии по координации работы по содействию занятости населения

Изменения и дополнения:

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 8 декабря 2018 г. № 881 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 13.12.2018, 5/45902);

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 25 февраля 2019 г. № 117 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 01.03.2019, 5/46193);

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 25 марта 2022 г. № 166 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 30.03.2022, 5/50068);

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 1 ноября 2023 г. № 756 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 03.11.2023, 5/52328);

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 25 января 2024 г. № 53 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 31.01.2024, 5/52753) - внесены изменения и дополнения, вступившие в силу 26 января 2024 г., за исключением изменений и дополнений, которые вступят в силу 1 февраля 2024 г., 1 марта 2024 г., 1 апреля 2024 г., 1 мая 2024 г. и 1 августа 2024 г.;

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 25 января 2024 г. № 53 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 31.01.2024, 5/52753) - внесены изменения и дополнения, вступившие в силу 26 января 2024 г. и 1 февраля 2024 г., за исключением изменений и дополнений, которые вступят в силу 1 марта 2024 г., 1 апреля 2024 г., 1 мая 2024 г. и 1 августа 2024 г.;

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 25 января 2024 г. № 53 (Национальный правовой Интернет-портал Республики

Беларусь, 31.01.2024, 5/52753) - внесены изменения и дополнения, вступившие в силу 26 января 2024 г., 1 февраля 2024 г. и 1 марта 2024 г., за исключением изменений и дополнений, которые вступят в силу 1 апреля 2024 г., 1 мая 2024 г. и 1 августа 2024 г.;

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 25 января 2024 г. № 53 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 31.01.2024, 5/52753) - внесены изменения и дополнения, вступившие в силу 26 января 2024 г., 1 февраля 2024 г., 1 марта 2024 г. и 1 апреля 2024 г., за исключением изменений и дополнений, которые вступят в силу 1 мая 2024 г. и 1 августа 2024 г.;

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 25 января 2024 г. № 53 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 31.01.2024, 5/52753) - внесены изменения и дополнения, вступившие в силу 26 января 2024 г., 1 февраля 2024 г., 1 марта 2024 г., 1 апреля 2024 г. и 1 мая 2024 г., за исключением изменений и дополнений, которые вступят в силу 1 августа 2024 г.;

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 25 января 2024 г. № 53 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 31.01.2024, 5/52753) - внесены изменения и дополнения, вступившие в силу 26 января 2024 г., 1 февраля 2024 г., 1 марта 2024 г., 1 апреля 2024 г., 1 мая 2024 г. и 1 августа 2024 г.;

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 марта 2025 г. № 168 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 27.03.2025, 5/54687) - внесены изменения и дополнения, вступившие в силу 28 марта 2025 г., за исключением изменений и дополнений, которые вступят в силу 1 апреля 2025 г.;

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 марта 2025 г. № 168 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 27.03.2025, 5/54687) - внесены изменения и дополнения, вступившие в силу 28 марта 2025 г. и 1 апреля 2025 г.

На основании части пятой пункта 4 Декрета Президента Республики Беларусь от 2 апреля 2015 г. № 3 «О содействии занятости населения» Совет Министров Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Примерное положение о постоянно действующей комиссии по координации работы по содействию занятости населения (прилагается).

2. Рекомендовать районным (городским) исполнительным комитетам (местным администрациям) в месячный срок на основании Примерного положения о постоянно действующей комиссии по координации работы по содействию занятости населения,

утвержденного настоящим постановлением, разработать и утвердить положения о постоянно действующих комиссиях по координации работы по содействию занятости населения.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Премьер-министр Республики Беларусь А.Кобяков

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Совета Министров
Республики Беларусь
31.03.2018 № 240

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
о постоянно действующей комиссии по координации работы по содействию занятости населения

1. Настоящим Примерным положением устанавливается порядок образования и деятельности постоянно действующей комиссии по координации работы по содействию занятости населения, созданной районными (городскими) исполнительными комитетами (местными администрациями) (далее – комиссия).

2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, который осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным соответствующим районным (городским) исполнительным комитетом (местной администрацией) положением о постоянно действующей комиссии по координации работы по содействию занятости населения, решениями районного (городского) исполнительного комитета (местной администрации) и другими актами законодательства.

3. Обеспечение деятельности комиссии осуществляется районным (городским) исполнительным комитетом (местной администрацией), которым (которой) она создана.

4. Основной задачей комиссии является координация работы по реализации норм Декрета Президента Республики Беларусь от 2 апреля 2015 г. № 3, в том числе посредством:

организации работы по оказанию трудоспособным гражданам, не занятым в экономике, содействия в трудоустройстве;

оказания консультативной, методической и правовой помощи по вопросам трудоустройства и (или) самозанятости;

организации работы по информированию (уведомлению) граждан о том, что информация о них содержится в базе данных трудоспособных граждан, не занятых в

экономике (далее – база данных);

формирования в электронном виде списка трудоспособных граждан, не занятых в экономике, оплачивающих услуги, определяемые Советом Министров Республики Беларусь, по ценам (тарифам), обеспечивающим полное возмещение экономически обоснованных затрат на их оказание (далее – услуги с возмещением затрат), и списка трудоспособных граждан, не занятых в экономике, выехавших за пределы Республики Беларусь, оплачивающих услуги с возмещением затрат;

рассмотрения заявлений трудоспособных граждан, не занятых в экономике, или членов их семей* о полном или частичном освобождении таких трудоспособных граждан от оплаты услуг с возмещением затрат в связи с нахождением в трудной жизненной ситуации (далее – заявления), представленных по форме согласно приложению, в соответствии с законодательством об административных процедурах;

рассмотрения запросов районных, городских исполнительных и распорядительных органов, местных администраций, иных государственных органов (организаций)** для целей предоставления льготных кредитов на строительство (реконструкцию) или приобретение жилых помещений (далее – льготные кредиты), одноразовых субсидий на строительство (реконструкцию) или приобретение жилых помещений (далее – одноразовые субсидии), субсидии на уплату части процентов за пользование кредитами, выдаваемыми банками на строительство (реконструкцию) жилых помещений, либо субсидии на уплату части процентов за пользование кредитами и субсидии на погашение основного долга по этим кредитам (далее – субсидия на уплату части процентов (субсидии);

координации широкомасштабной информационной работы по разъяснению социально-трудовых гарантий, предоставляемых государством гражданам, ориентации граждан на осуществление легальной деятельности;

организации и координации работы заинтересованных органов и организаций по проведению профилактической работы, направленной на ресоциализацию лиц, ведущих асоциальный образ жизни;

проведения иных мероприятий в рамках реализации Декрета Президента Республики Беларусь от 2 апреля 2015 г. № 3.

---

* Для целей настоящего Положения под членами семьи гражданина понимаются супруг (супруга), родители (усыновители, удочерители), дети, в том числе усыновленные, удочеренные, дед, бабка, внуки, прадед, прабабка, правнуки, а также родители (усыновители, удочерители), дети, в том числе усыновленные, удочеренные, дед, бабка, внуки, прадед, прабабка, правнуки супруга (супруги).

** Для целей настоящего Положения под иными государственными органами (организациями) понимаются:

государственные органы, имеющие право в соответствии с частью первой подпункта 1.9 пункта 1 Указа Президента Республики Беларусь от 6 января 2012 г. № 13 «О некоторых вопросах предоставления гражданам государственной поддержки при строительстве (реконструкции) или приобретении жилых помещений» на утверждение списков на получение льготных кредитов, а также организации, входящие

в их систему или подчиненные им, которым делегированы полномочия по утверждению этих списков;

государственные органы, имеющие право в соответствии с частью второй подпункта 1.14 пункта 1 Указа Президента Республики Беларусь от 4 июля 2017 г. № 240 «О государственной поддержке граждан при строительстве (реконструкции) жилых помещений» на утверждение списков на получение субсидии на уплату части процентов (субсидий), а также организации, входящие в их систему или подчиненные им, которым делегированы полномочия по утверждению этих списков.

5. Для реализации возложенных задач комиссия имеет право:

принимать решения о полном или частичном освобождении трудоспособных граждан, не занятых в экономике, от оплаты услуг с возмещением затрат в связи с нахождением в трудной жизненной ситуации по их заявлениям либо об отказе в таком освобождении;

по запросам государственных органов и организаций, указанных в абзаце седьмом пункта 4 настоящего Положения, не позднее 5 рабочих дней со дня получения запроса предоставлять сведения из базы данных об отнесении граждан к трудоспособным гражданам, не занятым в экономике, и принимать решения*** для целей предоставления льготных кредитов, одноразовых субсидий, субсидии на уплату части процентов (субсидий) о признании граждан и (или) трудоспособных членов их семей****:

трудоспособными гражданами, не занятыми в экономике, находящимися в трудной жизненной ситуации;

не относящимися к трудоспособным гражданам, не занятым в экономике, – в случае, если отпали основания для отнесения их к трудоспособным гражданам, не занятым в экономике, на дату подачи заявлений о включении в списки на получение льготных кредитов, о предоставлении одноразовых субсидий, о предоставлении субсидии на уплату части процентов (субсидий) (о включении в списки на получение субсидии на уплату части процентов (субсидий) в случае утверждения указанных списков в соответствии с частью второй подпункта 1.14 пункта 1 Указа Президента Республики Беларусь от 4 июля 2017 г. № 240);

направлять трудоспособных граждан, не занятых в экономике, в органы по труду, занятости и социальной защите для оказания им содействия в трудоустройстве;

при формировании списка трудоспособных граждан, не занятых в экономике, оплачивающих услуги с возмещением затрат, исключать из него граждан, которые относятся к категориям, указанным в пунктах 3 и 4 Положения о порядке отнесения трудоспособных граждан к не занятым в экономике, формирования и ведения базы данных трудоспособных граждан, не занятых в экономике, включая взаимодействие в этих целях государственных органов и организаций, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 марта 2018 г. № 239;

при формировании списка трудоспособных граждан, не занятых в экономике, выехавших за пределы Республики Беларусь, оплачивающих услуги с возмещением затрат, корректировать сведения, сформированные в порядке, установленном

пунктом 20[1] Положения о порядке отнесения трудоспособных граждан к не занятым в экономике, формирования и ведения базы данных трудоспособных граждан, не занятых в экономике, включая взаимодействие в этих целях государственных органов и организаций, путем исключения из них сведений о гражданах, предъявивших в комиссию документы, подтверждающие отсутствие оснований для включения их в список трудоспособных граждан, не занятых в экономике, выехавших за пределы Республики Беларусь, оплачивающих услуги с возмещением затрат, и (или) их копии;

пересматривать списки трудоспособных граждан, не занятых в экономике, оплачивающих услуги с возмещением затрат, и списки трудоспособных граждан, не занятых в экономике, выехавших за пределы Республики Беларусь, оплачивающих услуги с возмещением затрат, сформированные за прошлые периоды (квартал, месяц) (далее – списки за прошлые периоды), путем включения в них трудоспособных граждан, не занятых в экономике, в соответствии с законодательством, действовавшим на дату формирования таких списков;

пересматривать списки за прошлые периоды путем исключения из них трудоспособных граждан, предъявивших в комиссию документы, подтверждающие отсутствие оснований для включения их в списки за прошлые периоды, и (или) их копии;

запрашивать на безвозмездной основе у государственных органов и иных организаций независимо от формы собственности, должностных лиц информацию по вопросам, относящимся к деятельности комиссии;

привлекать специалистов и экспертов для подготовки заключений по вопросам, имеющим значение для осуществления деятельности комиссии;

взаимодействовать с нанимателями по вопросам трудоустройства на временную и (или) постоянную работу на имеющиеся вакансии и созданные рабочие места трудоспособных граждан, не занятых в экономике;

взаимодействовать с территориальными органами внутренних дел в проведении профилактической работы, направленной на ресоциализацию лиц, ведущих асоциальный образ жизни, в порядке, определяемом Министерством труда и социальной защиты и Министерством внутренних дел;

взаимодействовать с государственными органами, иными организациями независимо от формы собственности;

реализовывать иные права в соответствии с законодательством.

*** Выписки из протоколов заседаний комиссии, содержащие указанные решения, направляются в государственные органы и организации, направившие соответствующие запросы, на следующий рабочий день после подписания соответствующих протоколов.

**** Для целей настоящего Положения отнесение граждан к трудоспособным членам семьи для

целей предоставления льготных кредитов, одноразовых субсидий осуществляется в соответствии с абзацем двенадцатым пункта 5 Указа Президента Республики Беларусь от 6 января 2012 г. № 13, а для целей предоставления субсидии на уплату части процентов (субсидий) – в соответствии с абзацем восьмым пункта 3 Указа Президента Республики Беларусь от 4 июля 2017 г. № 240.

6. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и иные члены комиссии.

Председатель комиссии, его заместитель и члены комиссии, за исключением секретаря комиссии в случае, указанном в части третьей настоящего пункта, исполняют обязанности на общественных началах.

Должность секретаря комиссии может вводиться в пределах установленной численности работников соответствующего районного (городского) исполнительного комитета (местной администрации). Оплата труда по указанной должности служащего осуществляется в порядке, установленном законодательством.

В случае, если должность секретаря комиссии не вводится, соответствующие функции возлагаются на иного члена комиссии.

7. Председателем комиссии, как правило, является председатель районного (городского) Совета депутатов, а в местных администрациях – глава администрации района в городе.

Председатель комиссии:

руководит работой комиссии и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на нее задач;

проводит заседания комиссии и подписывает протоколы заседаний комиссии;

планирует работу комиссии;

вносит предложения в районный (городской) исполнительный комитет (местную администрацию) о персональном составе комиссии, прекращении деятельности ее членов, кандидатуре секретаря;

осуществляет иные функции в соответствии с законодательством.

В период отсутствия председателя комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя комиссии.

8. Секретарь комиссии:

осуществляет работу с базой данных;

консультирует членов комиссии по работе с базой данных;

проводит работу по формированию списка трудоспособных граждан, не занятых в экономике, оплачивающих услуги с возмещением затрат, и списка трудоспособных

граждан, не занятых в экономике, выехавших за пределы Республики Беларусь, оплачивающих услуги с возмещением затрат;

подготавливает проекты решений районного (городского) исполнительного комитета (местной администрации) об утверждении списка трудоспособных граждан, не занятых в экономике, оплачивающих услуги с возмещением затрат, и списка трудоспособных граждан, не занятых в экономике, выехавших за пределы Республики Беларусь, оплачивающих услуги с возмещением затрат;

выносит на рассмотрение комиссии заявления трудоспособных граждан, не занятых в экономике, или членов их семей о полном или частичном освобождении трудоспособных граждан, не занятых в экономике, от оплаты услуг с возмещением затрат в связи с нахождением в трудной жизненной ситуации и о признании таких граждан занятыми в экономике и не относящимися к не занятым в экономике;

подготавливает запросы о предоставлении информации по вопросам, относящимся к деятельности комиссии;

обеспечивает отчетность по вопросам деятельности комиссии;

оказывает консультацию гражданам по вопросам реализации Декрета Президента Республики Беларусь от 2 апреля 2015 г. № 3;

осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании комиссии;

осуществляет подготовку заседаний комиссии;

оформляет протоколы заседаний и решений комиссии;

ведет делопроизводство в комиссии;

осуществляет иные функции, возложенные на него председателем комиссии.

В период отсутствия секретаря комиссии его обязанности выполняет член комиссии, определенный председателем комиссии.

9. В состав комиссии включаются депутаты всех уровней, специалисты структурных подразделений районного (городского) исполнительного комитета (местной администрации) (по труду, занятости и социальной защите, здравоохранения, жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства, внутренних дел, образования, идеологии и другие), работники организаций, подчиненных районному (городскому) исполнительному комитету (местной администрации), представители республиканских государственно-общественных объединений, иных общественных объединений.

10. Персональный состав комиссии утверждается решением районного (городского) исполнительного комитета (местной администрации), которым (которой) она создана.

11. Заседания комиссии созываются секретарем комиссии по согласованию с председателем комиссии по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц.

Заседания комиссии считаются правомочными при наличии не менее двух третей ее членов.

12. Решение комиссии принимается открытым голосованием и оформляется протоколом, который в течение пяти рабочих дней после проведения заседания комиссии подписывается председательствовавшим на ее заседании и секретарем комиссии.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов комиссии, присутствовавших на заседании. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании комиссии.

13. В протоколе заседания комиссии указываются:

дата и место проведения заседания;

фамилии, собственные имена, отчества (если таковые имеются) членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

председательствующий на заседании;

содержание рассматриваемых вопросов с изложением принятых по ним решений и обоснованием мотивов их принятия;

результаты голосования и принятые решения.

14. Комиссией обеспечивается всестороннее, полное и объективное рассмотрение всех материалов по каждому вопросу, вынесенному на рассмотрение на заседании комиссии.

15. Протоколы заседаний комиссии, заявления граждан и приложенные к ним документы, журналы регистрации и другие документы, касающиеся работы комиссии, хранятся в районных (городских) исполнительных комитетах (местных администрациях) три года.

16. Для формирования списка трудоспособных граждан, не занятых в экономике, оплачивающих услуги с возмещением затрат, на очередной квартал для целей предоставления льготных кредитов, одноразовых субсидий, субсидии на уплату части процентов (субсидий) комиссией используется база данных.

17. Исключен.

18. Исключен.

19. После получения доступа к базе данных комиссии ежемесячно формируют

в электронном виде список трудоспособных граждан, не занятых в экономике, оплачивающих услуги с возмещением затрат, и организуют работу с гражданами, сведения о которых содержатся в нем, в том числе рассматривают их заявления.

20. Сформированный в электронном виде список трудоспособных граждан, не занятых в экономике, оплачивающих услуги с возмещением затрат, ежемесячно:

до 26-го числа подписывается в базе данных председателем комиссии электронной цифровой подписью, выработанной с использованием личного ключа, сертификат открытого ключа которого издан республиканским удостоверяющим центром Государственной системы управления открытыми ключами проверки электронной цифровой подписи Республики Беларусь;

до конца текущего месяца утверждается решением районного (городского) исполнительного комитета (местной администрации) и подписывается в базе данных председателем районного (городского) исполнительного комитета (местной администрации) электронной цифровой подписью, выработанной с использованием личного ключа, сертификат открытого ключа которого издан республиканским удостоверяющим центром Государственной системы управления открытыми ключами проверки электронной цифровой подписи Республики Беларусь.

Информация о включении в список трудоспособных граждан, не занятых в экономике, оплачивающих услуги с возмещением затрат, доступна с 1-го числа месяца, следующего за месяцем утверждения списка трудоспособных граждан, не занятых в экономике, оплачивающих услуги с возмещением затрат, посредством соответствующей электронной услуги общегосударственной автоматизированной информационной системы.

Список трудоспособных граждан, не занятых в экономике, оплачивающих услуги с возмещением затрат, ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за месяцем утверждения, предоставляется посредством общегосударственной автоматизированной информационной системы открытому акционерному обществу «Небанковская кредитно-финансовая организация «Единое расчетное и информационное пространство» для обработки в единой общереспубликанской информационной системе по учету, расчету и начислению платы за жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением (далее – АИС «Расчет-ЖКУ») с целью начисления платы за жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением организациями, осуществляющими учет, расчет и начисление платы за жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением.

20^{1}. Сформированный в электронном виде список трудоспособных граждан, не занятых в экономике, выехавших за пределы Республики Беларусь, оплачивающих услуги с возмещением затрат, ежемесячно:

до 7-го числа подписывается в базе данных председателем комиссии электронной цифровой подписью, выработанной с использованием личного ключа, сертификат открытого ключа которого издан республиканским удостоверяющим центром Государственной системы управления открытыми ключами проверки электронной

цифровой подписи Республики Беларусь;

до 9-го числа утверждается решением районного (городского) исполнительного комитета (местной администрации) и подписывается в базе данных председателем районного (городского) исполнительного комитета (местной администрации) электронной цифровой подписью, выработанной с использованием личного ключа, сертификат открытого ключа которого издан республиканским удостоверяющим центром Государственной системы управления открытыми ключами проверки электронной цифровой подписи Республики Беларусь.

Список трудоспособных граждан, не занятых в экономике, выехавших за пределы Республики Беларусь, оплачивающих услуги с возмещением затрат, ежемесячно до 9-го числа предоставляется посредством общегосударственной автоматизированной информационной системы открытому акционерному обществу «Небанковская кредитно-финансовая организация «Единое расчетное и информационное пространство» для обработки в «АИС «Расчет-ЖКУ» в целях начисления платы за жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением организациями, осуществляющими учет, расчет и начисление платы за жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением.

20^{2}. В случае выявления трудоспособных граждан, не занятых в экономике, которые подлежали включению в списки за прошлые периоды, такие списки пересматриваются в соответствии с законодательством, действовавшим на дату их формирования. При этом учитываются все периоды формирования, начиная с месяца, с которого указанные граждане подлежали включению в списки за прошлые периоды.

Включение трудоспособных граждан, не занятых в экономике, в списки за прошлые периоды осуществляется путем формирования в электронном виде дополнительных списков, названных в абзаце пятом пункта 4 настоящего Положения, содержащих сведения об указанных гражданах и периодах перерасчета платы за жилищно-коммунальные услуги по установленным законодательством тарифам (ценам) на жилищно-коммунальные услуги, обеспечивающим полное возмещение экономически обоснованных затрат на их оказание (далее – пересмотренные списки).

В случае предъявления трудоспособными гражданами, не занятыми в экономике, в комиссию документов, подтверждающих отсутствие оснований для включения их в списки за прошлые периоды, и (или) их копий исключение данных граждан из списков за прошлые периоды осуществляется путем формирования в электронном виде дополнительных пересмотренных списков.

Пересмотренные списки подписываются и утверждаются в месяце их формирования в порядке, установленном частью первой пункта 20 настоящего Положения.

Утвержденные пересмотренные списки посредством общегосударственной автоматизированной информационной системы до 5-го числа месяца, следующего за месяцем их формирования, предоставляются открытому акционерному обществу «Небанковская кредитно-финансовая организация «Единое расчетное

и информационное пространство» для обработки в «АИС «Расчет-ЖКУ» в целях начисления или перерасчета платы за жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением организациями, осуществляющими учет, расчет и начисление платы за жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением.

20[3]. Утвержденные списки хранятся в базе данных три года.

21. Информирование граждан об оплате услуг с возмещением затрат осуществляется путем включения соответствующей информации в извещение о размере платы за жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением.

22. По результатам работы комиссия информирует оператора базы данных о выявленных некорректных данных путем отражения информации в базе данных.

Приложение
к Примерному
положению о
постоянно
действующей комиссии
по координации работы
по содействию
занятости населения

Форма

Председателю постоянно
действующей комиссии
по координации работы
по содействию занятости населения

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)
_____

Число, месяц, год рождения _____

Наименование документа, удостоверяющего личность, _____

серия _____ № _____, _____

(когда и кем выдан)

Зарегистрирован по адресу: _____

Прошу освободить меня (члена моей семьи) _____

(фамилия,

_____

собственное имя, отчество (если таковое имеется) члена семьи, степень родства)

от оплаты услуг с возмещением затрат по причине _____

_____

Член семьи:

Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) _____

Число, месяц, год рождения _____

Наименование документа, удостоверяющего личность, _____

серия _____ № _____, _____

(когда и кем выдан)

Зарегистрирован по адресу: _____

Документы, подтверждающие указанную причину, прилагаются.

Приложение: _____

Причина, препятствующая самостоятельному обращению члена моей семьи с заявлением об освобождении от оплаты услуг с возмещением затрат, _____

_____

Достоверность и полноту изложенных в настоящем заявлении сведений подтверждаю.

_____ ____ _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Секретарь, работник,

принявший заявление

_____ _____

(подпись) (фамилия, инициалы)