ВЫПОЛНЕНИЕ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОМ ФОРМАТЕ

Министерство внутренних дел перевело в электронный формат 8 административных процедур, которые осуществляют подразделения по гражданству и миграции.

Это такие процедуры, как:

- выдача разрешения на временное проживание в Республике Беларусь иностранному гражданину или лицу без гражданства **(200.12.6)**;

- внесение изменений в марку «Дазвол на часовае знаходжанне **(200.12.6.1)**;

- согласование приглашения иностранного гражданина или лица без гражданства на обучение **(548.10.7.1)**;

- выдача гражданину Республики Беларусь и иностранному гражданину или лицу без гражданства, постоянно проживающим в Республике Беларусь, документа об однократном приглашении иностранного гражданина или лица без гражданства в Республику Беларусь **(200.12.12.1)**;

- продление срока временного пребывания (регистрации) в Республике Беларусь иностранного гражданина или лица без гражданства (200.12.15.1);

- получение специального разрешения на право занятия трудовой деятельностью в Республике Беларусь **(548.15.4.1)**;

- регистрация по месту жительства граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь **(200.13.1)**;

- регистрация по месту пребывания граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь **(200.13.2)**.

Гражданин может подать заявление на выполнение перечисленных административных процедур в электронном виде. Для этого ему необходимо авторизоваться на едином портале электронных услуг **(e-pasluga.by)**, а затем заполнить заявление в личном кабинете пользователя. При этом нужно предоставить информацию о требуемых документах в pdf-формате, включая сведения подтверждающие оплату госпошлины за осуществление соответствующей административной процедуры. После подачи заявления в личном кабинете пользования отобразится информация о статусе заявления. В случае успешной его регистрации у заявителя появится возможность отслеживать все этапы рассмотрения. Информация о результатах рассмотрения заявления также появится в личном кабинете пользователя. После этого человек сможет обращаться в подразделение по гражданству и миграции за выдачей соответствующего документа или решения.