ЛЕЛЬЧЫЦКІ РАЁННЫ
САВЕТ ДЭПУТАТАЎ

ЛЕЛЬЧИЦКИЙ РАЙОННЫЙ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РАШЭННЕ

РЕШЕНИЕ

30 декабря 2025 г. № 115

г.п. Лельчыцы

г.п. Лельчицы

Об утверждении Положения о Почетной грамоте Лельчицкого районного Совета депутатов

На основании пункта 1 статьи 13 Закона Республики Беларусь от 4 января 2010 г. № 108-З «О местном управлении и самоуправлении в Республике Беларусь» Лельчицкий районный Совет депутатов РЕШИЛ:

Утвердить Положение о Почетной грамоте Лельчицкого районного Совета депутатов (прилагается).

Председатель Т.А.Беспалая

002238

УТВЕРЖДЕНО
Решение
Лельчицкого районного
Совета депутатов
30.12.2025 № 115

ПОЛОЖЕНИЕ
о Почетной грамоте Лельчицкого районного Совета депутатов

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия награждения Почетной грамотой Лельчицкого районного Совета депутатов (далее – Почетная грамота).

2. Для целей настоящего Положения используются следующие термины и их определения:

субъекты награждения – граждане Республики Беларусь, иностранные граждане, лица без гражданства (далее – граждане), административно-территориальные единицы, организации;

юбилейная дата – 25-летие и в последующем каждые 25 лет со дня образования административно-территориальной единицы, создания организации, 50-летие и далее через каждые 5 лет со дня рождения гражданина;

памятная дата – дата, связанная с определенными историческими событиями в жизни субъекта награждения или традиционно отмечаемая отдельными категориями граждан;

знаменательное событие – событие в организации (ее представительстве, филиале, ином обособленном структурном подразделении), расположенной на территории Лельчицкого района (далее – организация), административно-территориальной или территориальной единице Лельчицкого района (далее – административно-территориальная единица), имеющее позитивный общественно значимый резонанс и высокий социально-экономический эффект, отражающее значительный вклад организации, административно-территориальной единицы в социально-экономическое развитие Лельчицкого района.

Почетная грамота является высшей наградой Лельчицкого района, формой признания и оценки особых заслуг субъекта награждения перед Лельчицким районом.

3. Инициировать награждение вправе председатель и президиум Лельчицкого районного Совета депутатов (далее – райсовет), трудовые коллективы работников организаций, коллегиальные органы

общественных объединений, сельские исполнительные комитеты, заместители председателя райисполкома, структурные подразделения райисполкома, республиканские органы государственного управления, иные государственные организации, подчиненные Правительству Республики Беларусь, воинские части, дислоцирующиеся на территории Лельчицкого района.

4. Представление к награждению граждан проводится в период их трудовой (служебной или общественной) деятельности.

5. Награждение Почетной грамотой оформляется решением президиума райсовета.

6. Награда вручается субъекту награждения в торжественной обстановке.

В случае если субъект награждения – гражданин вследствие болезни, инвалидности не может явиться на вручение, награда вручается ему на дому или в организации здравоохранения, в которой он находится.

В случае смерти субъекта награждения (поощрения) – гражданина после оформления распоряжения награда (поощрение) вручается одному из членов его семьи.

ГЛАВА 2
ПОРЯДОК НАГРАЖДЕНИЯ

7. Почетной грамотой награждаются:

за особые успехи в социально-экономическом развитии Лельчицкого района, достижения в производственной, научно-исследовательской, государственной, социально-культурной, спортивной, общественной и иной деятельности;

за большой личный вклад в развитие и умножение духовного и интеллектуального потенциала Лельчицкого района, активную деятельность по защите социальных интересов человека;

за плодотворную государственную, общественную и благотворительную деятельность;

за особые заслуги в развитии внешнеэкономической и гуманитарной деятельности, в укреплении связей и сотрудничества между Лельчицким районом и другими регионами, государствами;

за самоотверженные поступки и действия, совершенные при спасении людей, охране общественного порядка, жизни, чести и достоинства граждан;

за иные заслуги перед Лельчицким районом;

в связи с юбилейными, памятными датами, знаменательными событиями и профессиональными праздничными днями, установленными Указом Президента Республики Беларусь от 26 марта 1998 г. № 157 «О

государственных праздниках, праздничных днях и памятных датах в Республике Беларусь» (далее – профессиональные праздничные дни).

Дополнительными требованиями к указанным в части первой настоящего пункта являются добросовестное осуществление трудовых (служебных) обязанностей (для работника – не менее 5 лет, для руководящих работников организации – не менее 3 лет в должности руководителя), а также активное участие в деятельности организации, отрасли, Лельчицкого района.

Награждение руководящих работников производится за личный вклад в развитие организации, отрасли, Лельчицкого района при условии положительной динамики работы организации, развития отрасли, Лельчицкого района на протяжении последних трех лет.

8. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой в райсовет представляются следующие документы (далее – документы о награждении):

письмо на имя председателя райсовета с обоснованием необходимости награждения;

представление к награждению Почетной грамотой;

справка-объективка на представляемого к награждению гражданина;

ксерокопия документа, удостоверяющего личность, представляемого к награждению гражданина;

справка о деятельности организации с отражением выполнения прогнозных показателей социально-экономического развития (для награждения организации, руководящих работников) за последние 3 года;

ксерокопия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для награждения организации).

9. Документы о награждении субъекта награждения – гражданина заполняются по месту его работы (службы), подписываются руководителем организации.

10. Документы о награждении руководителя организации заполняются организацией и согласовываются с вышестоящей организацией (при ее наличии).

11. Документы о награждении организации заполняются организацией, подписываются руководителем вышестоящей организации (при ее наличии) и согласовываются с заместителем председателя райисполкома, курирующего данное направление деятельности.

12. Документы о награждении административно-территориальной единицы заполняются отделом организационно-кадровой работы райисполкома.

13. Документы о награждении заполняются на русском или белорусском языке машинописным способом.

14. Для награждения Почетной грамотой в связи с юбилейными, памятными датами организаций или со знаменательными событиями в жизни их трудовых коллективов представляется, как правило, не более трех работников.

Для награждения Почетной грамотой в связи с профессиональными праздничными днями представляется до пяти работников соответствующей отрасли.

15. При несоответствии степени заслуг субъекта награждения требованиям, определенным в пункте 7 настоящего Положения, документы о награждении возвращаются организации, представившей данные документы.

Повторное инициирование возможно только при возникновении новых сведений о характере и степени заслуг субъекта награждения, представленного к награждению.

Не допускается инициирование награждения граждан, в отношении которых возбуждено уголовное дело, а также имеющих непогашенную либо неснятую судимость, неснятые дисциплинарные взыскания.

Инициирование награждения организаций и граждан, подвергавшихся административному взысканию, допускается по истечении одного года со дня окончания исполнения основного и дополнительного административных взысканий, если ими не совершено новое административное правонарушение.

В случае некачественной подготовки документов, несоответствия их требованиям настоящего Положения они возвращаются на доработку.

16. Повторное награждение может быть осуществлено не ранее чем через пять лет после награждения, за исключением награждения за мужество и отвагу, проявленные при выполнении гражданского и воинского долга, награждения, приуроченного к юбилейным датам.

17. Почетная грамота подписываются председателем райсовета, а в его отсутствие – заместителем председателя райсовета.

18. Информация о награждении Почетной грамотой представляется в учреждение «Редакция газеты «Светлае жыццё» для опубликования.

19. Гражданам, награжденным Почетной грамотой, за исключением граждан, указанных в части шестой настоящего пункта, выплачивается единовременное денежное вознаграждение в размере трех базовых величин и вручаются цветы.

Организациям вручается Почетная грамота. Почетная грамота административно-территориальной единице вручается председателю соответствующего сельского исполнительного комитета.

Выплата единовременного денежного вознаграждения осуществляется в установленном порядке за счет средств организации, в

которой работает (служит, обучается) гражданин, представленный к награждению Почетной грамотой (с согласия организации).

Государственным гражданским служащим, а также военнослужащим и сотрудникам военизированных организаций, имеющим специальные звания, выплата денежного вознаграждения осуществляется в порядке, установленном локальными правовыми актами и (или) законодательными актами.

20. Финансирование расходов, связанных с организацией вручения Почетной грамоты, приобретением цветов, осуществляется в установленном порядке за счет средств районного бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством.