САВЕТ МІНІСТРАЎ РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ

СОВЕТ МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

П А С Т А Н О В А

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 июня 2020 г. № 380

г. Мінск

г. Минск

Об изменении постановления Совета Министров Республики Беларусь от 23 апреля 2012 г. № 384

На основании статьи 11 Закона Республики Беларусь от 23 июля 2008 г. № 424-З ”О Совете Министров Республики Беларусь“ в целях совершенствования порядка организации национальных выставок (экспозиций) в иностранных государствах Совет Министров Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 23 апреля 2012 г. № 384 ”Об утверждении Положения о порядке организации национальных выставок (экспозиций) Республики Беларусь в иностранных государствах“ следующие изменения:

из названия, пунктов 1 и 2 слова ”Республики Беларусь“ исключить;

в преамбуле слово ”года“ заменить словами ”г. № 424-З“;

Положение о порядке организации национальных выставок (экспозиций) Республики Беларусь в иностранных государствах изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Премьер-министр
Республики Беларусь



Р.Головченко

31

УТВЕРЖДЕНО

Постановление Совета Министров
Республики Беларусь
23.04.2012 № 384
(в редакции постановления Совета
Министров Республики Беларусь
29.06.2020 № 380)

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации национальных выставок (экспозиций) в иностранных государствах

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящим Положением определяется порядок организации национальных выставок (экспозиций) в иностранных государствах (далее – национальные выставки (экспозиции).

2. Действие настоящего Положения распространяется на юридические лица, индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных в Республике Беларусь (далее – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель), осуществляющих организацию национальных выставок (экспозиций), а также принимающих в них участие.

3. В настоящем Положении используются следующие основные термины и их определения:

Генеральный комиссар секции Республики Беларусь – должностное лицо, возглавляющее секретариат Генерального комиссара секции Республики Беларусь, назначаемое Советом Министров Республики Беларусь в целях представления интересов Республики Беларусь по вопросам организации участия в международной выставке ”ЭКСПО“, наделяемое полномочиями на подписание договора об участии в ней;

информационный стенд – специально оборудованный элемент, предусматривающий наличие для посетителей национальных выставок (экспозиций) информации о Республике Беларусь, местоположении экспонентов и их контактных данных, сопутствующих мероприятиях и графике их проведения, иной раскрывающей содержание национальной выставки (экспозиции) информации;

каталог выставки – электронный или печатный документ, содержащий перечень экспонентов, их контактные данные, номера выставочных стендов (национальных павильонов), иную информацию, относящуюся к выставке;

координатор – Белорусская торгово-промышленная палата (далее – БелТПП), осуществляющая в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 11 мая 2018 г. № 177 ”О выставочно-ярмарочной деятельности в иностранных государствах“ координацию выставочно-ярмарочной деятельности в иностранных государствах;

международная выставка – выставка, организуемая в иностранном государстве, в которой принимают участие представители более одного иностранного государства;

международная выставка ”ЭКСПО“ – выставка, организуемая под эгидой Международного бюро выставок, в рамках которой в самостоятельно возведенных (оформленных) национальных (тематических) павильонах государства демонстрируют свои достижения в различных областях;

национальная выставка – выставка, организуемая для экспонентов в иностранном государстве по решению Президента Республики Беларусь или Совета Министров Республики Беларусь;

национальная экспозиция – экспозиция, являющаяся составной частью международной выставки, организуемая для экспонентов в иностранном государстве по решению Президента Республики Беларусь или Совета Министров Республики Беларусь;

оператор – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, определенные организатором по согласованию с координатором в качестве оператора национальной выставки (экспозиции), оказывающие экспонентам комплекс или отдельные виды услуг по их участию в национальной выставке (экспозиции);

организатор – республиканский орган государственного управления, иная государственная организация, подчиненная Правительству Республики Беларусь (далее – государственный орган и организация), БелТПП, определенные решением Совета Министров Республики Беларусь в качестве организатора национальной выставки (экспозиции), осуществляющие ее организацию;

организационный комитет – комитет для организации национальных выставок (экспозиций), в том числе на международной выставке ”ЭКСПО“, состав которого определяется распоряжением Премьер-министра Республики Беларусь;

соорганизатор – государственный орган и организация, иная организация, определенные решением Совета Министров Республики Беларусь, оказывающие организатору национальной выставки (экспозиции) содействие в ее организации;

сопутствующее мероприятие – мероприятие в рамках национальной выставки (экспозиции), организуемое в целях повышения ее эффективности

(деловое, рекламно-информационное, освещение в национальных и зарубежных средствах массовой информации, другое мероприятие);

экспонент – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, принимающие участие в национальной выставке (экспозиции) и демонстрирующие на ней технологии, научно-технические достижения, разработки, товары (работы, услуги), производимые (выполняемые, оказываемые) предприятиями различных отраслей экономики.

4. Цели организации национальных выставок (экспозиций):

продвижение экспортоориентированных товаров (работ, услуг) на традиционные и новые внешние рынки, расширение номенклатуры и увеличение объемов белорусского экспорта;

географическая и отраслевая диверсификация экспортных направлений поставок белорусских товаров (работ, услуг), поиск партнеров и занятие новых ниш на перспективных рынках, в том числе в странах ”дальней дуги“;

демонстрация инновационных достижений, инвестиционного и экспортного потенциала белорусской экономики, укрепление позитивного имиджа белорусских экспортеров и популяризация белорусских брендов, углубление и развитие торгово-экономических связей и инвестиционного сотрудничества с различными государствами и региональными объединениями стран.

ГЛАВА 2
ФУНКЦИИ КООРДИНАТОРА, ОРГАНИЗАТОРА, СООРГАНИЗАТОРА, ЭКСПОНЕНТА, ОПЕРАТОРА

5. Координатор:

готовит предложения об организации национальных выставок (экспозиций);

формирует проект плана национальных выставок (экспозиций) в иностранных государствах (далее – план национальных выставок (экспозиций), вносит в установленном порядке проект постановления Совета Министров Республики Беларусь об утверждении названного плана, в котором определяются организатор и соорганизатор национальной выставки (экспозиции);

проводит информационно-образовательные мероприятия для белорусских экспортеров, в том числе в рамках организации национальных выставок (экспозиций);

проводит работу по привлечению потенциальных зарубежных партнеров к посещению национальной выставки (экспозиции);

вносит в Совет Министров Республики Беларусь предложения по созданию организационных комитетов для организации национальных выставок (экспозиций);

является распорядителем бюджетных средств, предусмотренных в республиканском бюджете на финансирование организации национальных выставок (экспозиций) в иностранных государствах, включенных в план национальных выставок (экспозиций), если законом Республики Беларусь о республиканском бюджете на очередной финансовый год не определен иной распорядитель;

осуществляет мониторинг организации национальных выставок (экспозиций), сопутствующих мероприятий и принимает участие в них;

ежегодно до 15 февраля представляет в Совет Министров Республики Беларусь итоговый отчет о выполнении плана национальных выставок (экспозиций) за предыдущий календарный год.

6. Организатор:

осуществляет совместно с соорганизатором, оператором разработку и согласование с координатором, рассмотрение с организационным комитетом (в случае его создания) проекта концепции национальной выставки (экспозиции), плана мероприятий по ее организации;

формирует совместно с соорганизатором, оператором состав экспонентов национальной выставки (экспозиции);

обеспечивает подготовку и предоставление соорганизаторам, экспонентам информационно-аналитических материалов о конъюнктуре рынка страны проведения национальной выставки (экспозиции) и потенциальных деловых партнерах с учетом сфер интересов экспонентов;

осуществляет совместно с оператором консультирование экспонентов по вопросам участия в национальной выставке (экспозиции), установления торгово-экономического сотрудничества и продвижения товаров (работ, услуг) на рынок страны ее проведения;

проводит работу по привлечению потенциальных зарубежных партнеров к посещению национальной выставки (экспозиции);

обеспечивает организацию национальной выставки (экспозиции);

в месячный срок после завершения национальной выставки (экспозиции) представляет координатору предварительный отчет об итогах ее организации.

Организатор до 1 февраля года, следующего за отчетным, направляет координатору сводный отчет и справочные материалы об организации национальной выставки (экспозиции), содержащие в том числе сведения:

о достижении целей, предусмотренных концепцией национальной выставки (экспозиции);

о количестве проведенных экспонентами встреч и переговоров в ходе национальной выставки (экспозиции), качественном составе посетителей, с которыми проведены встречи и переговоры;

о количестве, предмете и стоимостном объеме подписанных в ходе национальной выставки (экспозиции) документов, а также об их фактической реализации;

о проведенных сопутствующих мероприятиях и их результатах;

о расходах экспонентов на участие в национальной выставке (экспозиции);

о расходах организатора на организацию национальной выставки (экспозиции).

7. Соорганизатор:

оказывает содействие организатору при разработке проекта концепции национальной выставки (экспозиции), плана мероприятий по ее организации, а также при формировании состава экспонентов;

вносит предложения организатору по формированию программы сопутствующих мероприятий, принимает в них участие;

проводит работу по привлечению потенциальных зарубежных партнеров к посещению национальной выставки (экспозиции);

оказывает содействие подчиненным (входящим в состав) экспонентам в участии в национальных выставках (экспозициях), в том числе путем организации отраслевых коллективных экспозиций;

оказывает содействие подчиненным (входящим в состав) экспонентам в своевременном представлении оператору отчетов об итогах участия в национальных выставках (экспозициях).

8. Экспонент:

проводит работу по привлечению потенциальных зарубежных партнеров к посещению национальной выставки (экспозиции);

обеспечивает качественную подготовку национальной выставки (экспозиции) и участие в ней, организует и проводит в рамках национальной выставки (экспозиции) встречи и переговоры с зарубежными партнерами с учетом необходимости достижения целей, предусмотренных в пункте 4 настоящего Положения;

по завершении национальной выставки (экспозиции) продолжает проработку установленных в ее ходе деловых контактов и с учетом экономической и иной целесообразности принимает меры по формализации достигнутых предварительных договоренностей, обеспечивает реализацию подписанных документов;

в 10-дневный срок после завершения национальной выставки (экспозиции) представляет оператору предварительный отчет об итогах участия в ней;

до 10 января года, следующего за отчетным, представляет оператору отчет об эффективности участия в национальной выставке (экспозиции) за период с момента ее организации, содержащий сведения, указанные

в абзацах втором – шестом части второй пункта 6 настоящего Положения, по форме, определяемой координатором.

9. Оператор:

обеспечивает своевременное бронирование выставочных площадей для национальной выставки (экспозиции), решение иных организационных и технических вопросов, связанных с организацией национальной выставки (экспозиции);

осуществляет взаимодействие с иностранными организациями по решению вопросов, связанных с организацией национальной выставки (экспозиции), сопутствующих мероприятий;

совместно с организатором и соорганизаторами осуществляет подготовку проекта концепции национальной выставки (экспозиции), плана мероприятий по ее организации, формирует состав экспонентов;

обеспечивает разработку и согласование с организатором архитектурно-технического решения национальной выставки (экспозиции), включая ее дизайн и художественное оформление;

проводит работу по привлечению потенциальных зарубежных партнеров к посещению национальной выставки (экспозиции);

осуществляет реализацию согласованного с организатором архитектурно-технического решения национальной выставки (экспозиции), проводит сопутствующие мероприятия;

на основании заключенных договоров оказывает комплекс или отдельные виды услуг по обеспечению участия экспонентов в национальной выставке (экспозиции);

обеспечивает эффективное и целевое использование выставочных площадей в соответствии с концепцией национальной выставки (экспозиции);

в 20-дневный срок после завершения национальной выставки (экспозиции) представляет организатору предварительный отчет об итогах ее организации;

до 20 января года, следующего за отчетным, представляет организатору сводный отчет о проведенной работе, результатах и эффективности организации национальной выставки (экспозиции), содержащий сведения, указанные в абзацах втором – шестом части второй пункта 6 настоящего Положения.

ГЛАВА 3
ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ НАЦИОНАЛЬНЫХ ВЫСТАВОК (ЭКСПОЗИЦИЙ)

10. Координатор ежегодно до 1 февраля направляет в государственные органы и организации, облисполкомы и Минский горисполком предложения об организации национальных выставок (экспозиций), которые должны

содержать наименование, тематику, сроки, страну, город, место проведения, предложения по перечню организаторов, соорганизаторов и экспонентов, краткое обоснование целесообразности организации национальной выставки (экспозиции), а также краткое описание международной выставки, в рамках которой инициируются организация национальной экспозиции.

11. Государственные органы и организации, облисполкомы и Минский горисполком ежегодно до 1 марта рассматривают предложения координатора об организации национальных выставок (экспозиций), вносят координатору заявки на организацию национальных выставок (экспозиций) на следующий год (далее – заявки), в отношении которых они готовы выступить в качестве организаторов, соорганизаторов.

12. Заявка должна содержать:

наименование, тематику, сроки, страну, город, место проведения национальной выставки (экспозиции), ее краткое описание, обоснование целесообразности организации;

краткое описание международной выставки, в рамках которой инициируются организация национальной выставки (экспозиции), предполагаемый количественный и качественный состав потенциальных посетителей;

предварительно проработанные предложения по оператору, соорганизаторам, экспонентам;

предварительные размеры и структуру выставочных площадей национальной выставки (экспозиции);

предварительный объем расходов на организацию национальной выставки (экспозиции) по направлениям, установленным в пунктах 19 и 20 настоящего Положения.

13. Ежегодное формирование координатором проекта плана национальных выставок (экспозиций) осуществляется с учетом внесенных заявок. Данный план должен содержать информацию о наименованиях, сроках, странах, городах проведения национальных выставок (экспозиций), их организаторах и соорганизаторах.

При включении национальной выставки (экспозиции) в проект плана национальных выставок (экспозиций) координатор учитывает:

соответствие национальной выставки (экспозиции) целям, предусмотренным в пункте 4 настоящего Положения;

предполагаемый количественный и качественный состав потенциальных посетителей национальной выставки (экспозиции);

соответствие тематики международной выставки экспортным возможностям белорусских экспортеров, сроки ее проведения, поддержку международной выставки руководством, правительством, государственными

органами и организациями страны ее проведения, наличие сопутствующих мероприятий;

географическую и отраслевую диверсификацию белорусского экспорта, освоение новых рынков, в том числе стран ”дальней дуги“;

готовность государственных органов и организаций выступить в качестве организаторов (соорганизаторов) национальной выставки (экспозиции).

К проекту плана национальных выставок (экспозиций) прилагаются обоснование включения в него национальных выставок (экспозиций), информация о предварительных объемах частичного финансирования за счет средств республиканского бюджета расходов на организацию каждой национальной выставки (экспозиции) с указанием направлений расходов, предусмотренных в пункте 19 настоящего Положения.

14. Проект постановления Совета Министров Республики Беларусь об утверждении плана национальных выставок (экспозиций) вносится в установленном порядке координатором в Совет Министров Республики Беларусь ежегодно не позднее 30 сентября.

15. После утверждения плана национальных выставок (экспозиций) организаторы по согласованию с координатором определяют операторов и заключают с ними договоры о предоставлении услуг по организации национальных выставок (экспозиций). При этом учитываются:

опыт организации выставок и экспозиций в иностранных государствах, в том числе в рамках визитов Президента Республики Беларусь, высших должностных лиц и их заместителей, глав государств и членов правительств иностранных государств;

наличие штата специалистов, имеющих опыт по организации выставок и экспозиций в иностранных государствах;

рекомендации и документы государственных органов и организаций, иных организаций, подтверждающие качественный уровень организации выставок и экспозиций в иностранных государствах.

16. Координатор в течение календарного года после утверждения плана национальных выставок (экспозиций) в случае необходимости в установленном порядке направляет в Совет Министров Республики Беларусь предложения о внесении изменений и (или) дополнений в данный план.

17. На основании проекта плана национальных выставок (экспозиций) координатор не позднее 1 июня представляет в Министерство финансов сводную заявку на частичное финансирование за счет средств республиканского бюджета расходов на организацию национальных выставок (экспозиций) (далее – сводная заявка) на очередной финансовый год.

Сводная заявка формируется на основании предварительных объемов финансовых средств согласно заявкам.

18. Министерство финансов при формировании проекта республиканского бюджета на очередной финансовый год предусматривает частичное финансирование расходов на организацию национальных выставок (экспозиций) в соответствии с представленной координатором сводной заявкой.

19. За счет средств, ежегодно предусматриваемых в республиканском бюджете на организацию национальных выставок (экспозиций) в установленном порядке, допускается оплата:

аренды выставочных площадей и оборудования (выставочных конструкций, осветительного и мультимедийного оборудования, мебели, информационного стенда), используемых для организации национальной выставки (экспозиции);

расходов на художественное, аудиовизуальное, мультимедийное оформление национальной выставки (экспозиции);

расходов на размещение информации об экспонентах в каталоге выставки;

коммунально-эксплуатационных расходов, регистрационных и иных обязательных сборов и (или) платежей, установленных владельцем выставочной площади, на которой организуется национальная выставка (экспозиция), либо организатором международной выставки, частью которой является национальная экспозиция;

расходов на организацию конференций (семинаров, презентаций), издание печатной продукции для целей организации национальной выставки (экспозиции);

транспортно-экспедиционных услуг для экспонентов;

таможенных платежей и иных расходов, связанных с таможенным оформлением товаров экспонентов.

20. При организации национальных выставок (экспозиций) с участием Президента Республики Беларусь, Премьер-министра Республики Беларусь или его заместителей в пределах средств, ежегодно предусматриваемых в республиканском бюджете на организацию национальных выставок (экспозиций), допускается финансирование расходов на приобретение сувенирной продукции, организацию пресс-конференций, культурных мероприятий, официального приема, транспортного обслуживания официальной части белорусской делегации.

21. Государственные органы и организации, облисполкомы и Минский горисполком, иные организации ежегодно в установленном порядке могут предусматривать использование денежных средств из иных источников финансирования на организацию национальных выставок (экспозиций).

Облисполкомы и Минский горисполком предусматривают использование денежных средств на возмещение части расходов, связанных с участием субъектов малого предпринимательства, субъектов инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства (центры поддержки предпринимательства, инкубаторы малого предпринимательства) в национальных выставках (экспозициях) в порядке, установленном Указом Президента Республики Беларусь от 21 мая 2009 г. № 255 ”О некоторых мерах государственной поддержки малого предпринимательства“.

ГЛАВА 4
ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ УЧАСТИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ В МЕЖДУНАРОДНОЙ ВЫСТАВКЕ ”ЭКСПО“

22. Организация участия Республики Беларусь в международной выставке ”ЭКСПО“ осуществляется в соответствии с главой 3 настоящего Положения с учетом норм, установленных в настоящей главе.

23. Решение об участии Республики Беларусь в международной выставке ”ЭКСПО“ принимается Президентом Республики Беларусь или Премьер-министром Республики Беларусь.

24. После принятия решения об участии Республики Беларусь в международной выставке ”ЭКСПО“ координатор в установленном порядке направляет в Совет Министров Республики Беларусь предложения о создании организационного комитета, формировании его состава, а также о кандидатурах для назначения на должность Генерального комиссара секции Республики Беларусь, при необходимости – его заместителя.

Организационный комитет возглавляет Заместитель Премьер-министра Республики Беларусь.

25. В компетенцию организационного комитета входит решение основных вопросов организации участия Республики Беларусь в международной выставке ”ЭКСПО“, в том числе:

рассмотрение вопроса об определении организатора и соорганизаторов национальной экспозиции на международной выставке ”ЭКСПО“ с учетом ее тематики;

утверждение концепции национальной экспозиции на международной выставке ”ЭКСПО“ и плана мероприятий по ее организации;

координация работы по своевременному и качественному формированию состава экспонентов и официальной белорусской делегации для участия в мероприятиях национальной экспозиции на международной выставке ”ЭКСПО“;

рассмотрение хода подготовки национальной экспозиции на международной выставке ”ЭКСПО“ и подведение итогов участия Республики Беларусь в международной выставке ”ЭКСПО“;

рассмотрение по предложению организатора:

проекта архитектурно-технического решения национальной экспозиции на международной выставке ”ЭКСПО“, включая ее дизайн и художественное оформление;

кандидатур генерального подрядчика строительства национального павильона на международной выставке ”ЭКСПО“ и источников финансирования участия Республики Беларусь в международной выставке ”ЭКСПО“;

сметы расходов на организацию национальной экспозиции на международной выставке ”ЭКСПО“ (далее – смета расходов).

26. Организатор и соорганизаторы национальной экспозиции на международной выставке ”ЭКСПО“ определяются Советом Министров Республики Беларусь.

27. Организатор совместно с заинтересованными составляет смету расходов, которая согласовывается с Министерством финансов и организационным комитетом и утверждается организатором.

В утвержденную смету расходов допускается внесение корректировок по согласованию с Министерством финансов.

В смету расходов включаются расходы, необходимые для организации национальной экспозиции на международной выставке ”ЭКСПО“, а также расходы, предусмотренные в пунктах 19 и 20 настоящего Положения, и иные расходы с учетом необходимости организации национальной экспозиции на международной выставке ”ЭКСПО“ с использованием минимального объема бюджетных средств.

В смете расходов указываются бюджетные, внебюджетные и иные источники финансирования планируемых расходов с разбивкой по годам и валюте платежей.

28. Финансирование мероприятий по подготовке и участию Республики Беларусь в международной выставке ”ЭКСПО“ осуществляется за счет средств республиканского бюджета, внебюджетных средств, а также иных средств, не запрещенных законодательством.

29. Организатор национальной экспозиции на международной выставке ”ЭКСПО“, являющийся распорядителем бюджетных средств в соответствии с законодательством, не позднее 1 июня представляет в Министерство финансов заявку на финансирование за счет средств республиканского бюджета расходов на организацию национальной экспозиции на международной выставке ”ЭКСПО“ на очередной финансовый год.

30. Национальная экспозиция на международной выставке ”ЭКСПО“ в установленном порядке включается в план национальных выставок (экспозиций) на соответствующий год, в котором планируется финансирование расходов на ее организацию.

31. Министерство финансов при формировании проекта республиканского бюджета на очередной финансовый год предусматривает финансирование мероприятий по организации национальной экспозиции на международной выставке ”ЭКСПО“ в соответствии с представленной организатором заявкой.

32. Возмещение расходов на проживание вне постоянного места жительства (суточные) работникам секретариата Генерального комиссара секции Республики Беларусь, направляемым в служебную командировку для обеспечения его работы, осуществляется за весь период пребывания таких работников во время работы национальной экспозиции на международной выставке ”ЭКСПО“ в размере норм суточных, установленных законодательством для работников, направляемых в командировки.

33. Организатор помимо функций, предусмотренных в пунктах 6, 15, 27 и 29 настоящего Положения:

осуществляет подготовку и внесение в установленном порядке в Совет Министров Республики Беларусь предложений по вопросам, связанным с организацией процедур государственных закупок товаров (работ, услуг) для национальной экспозиции на международной выставке ”ЭКСПО“, по программе сопутствующих мероприятий, финансовым, организационным, техническим и иным вопросам организации участия Республики Беларусь в международной выставке ”ЭКСПО“;

разрабатывает предложения по проекту архитектурно-технического решения национальной экспозиции на международной выставке ”ЭКСПО“, включая ее дизайн и художественное оформление;

по поручению организационного комитета выполняет иные функции, связанные с организацией национальной экспозиции на международной выставке ”ЭКСПО“.

34. Координатор оказывает содействие организатору в осуществлении взаимодействия с организатором международной выставки ”ЭКСПО“ и формировании ее деловой программы.