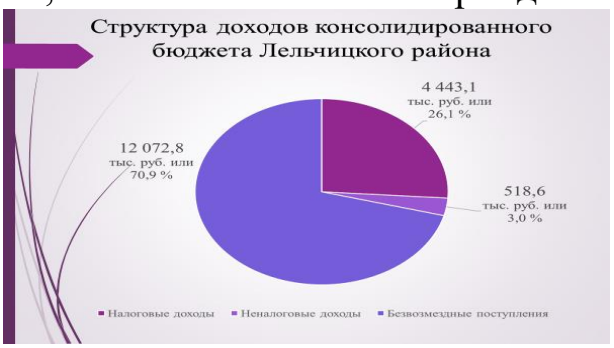
Об итогах исполнения бюджета Лельчицкого района за 1 квартал 2024 года

На территории Лельчицкого района за I квартал 2024 года мобилизовано 7 158,8 тыс. руб.

В бюджет Лельчицкого района поступило 4 961,7 тыс. руб. налоговых и неналоговых доходов, что на 129,6 тыс. руб. больше соответствующего периода 2023 года, процент исполнения годового плана доходов составляет 21,4% . План отчетного периода исполнен на 100,4%.



Налоговые доходы составляют 4 443,1 тыс. руб. или 89,5%, неналоговые – 518,6 тыс. руб. или 10,5%.

Поступления доходов от государственного сектора экономики составляют 80,5%, от негосударственного – 19,5%.



Основные доходные источники бюджета Лельчицкого района

Наименование показателя	Поступления за 1 квартал 2024 года, тыс. руб.	Темп роста к 1 кварталу 2023 года, %	Удельный вес в объеме собственных доходов, %
Налоговые доходы	**4 443,1**	**102,7**	**89,5**
подоходный налог с физических лиц	*2 447,6*	*111,8*	*49,3*
налог на добавленную стоимость	*1363,0*	*123,9*	*27,5*
налоги на собственность	*529,8*	*117,7*	*10,7*
другие налоговые доходы	*102,7*	*102,1*	*2,1*
Неналоговые доходы	**518,6**	**107,7**	**10,5**
доходы от использования имущества, находящегося в государственной собственности	*40,6*	*713,4*	*0,8*
доходы от сдачи в аренду земельных участков	*17,8*	*265,7*	*0,4*
компенсации расходов государства	*346,2*	*121,0*	*7,0*
Всего доходов	**4 961,7**	**102,7**	**100,0**

Среди платежей основным доходным источником выступает подоходный налог, который обеспечивает почти 50% собственных поступлений.

Вторым по значимости источником выступает налог на добавленную стоимость, на долю которого приходится 27,5% собственных доходов. В нынешнем периоде сохраняется положительная динамика поступления налога. За I квартал 2024 года поступило налога на добавленную стоимость 1 363,0 тыс. руб., что на 262,6 тыс. руб. больше I квартала 2023 года.

В бюджет района поступило 529,8 тыс. руб. налогов на собственность, удельный вес которых в доходах бюджета составил 10,7%. По отношению к соответствующему периоду 2023 года поступления налогов увеличилось на 79,4 тыс. руб.

Неналоговые доходы обеспечили 10,5% поступлений доходов. Так за январь-март 2024 года привлечено 518,6 тыс. руб. неналоговых доходов, что по сравнению с таким же периодом 2023 года больше на 37,2 тыс. руб. или на 7,7%.



В формировании доходной части консолидированного бюджета преобладают безвозмездные поступления из вышестоящего бюджета. Общий объем доходов района составляет 17 034,4 тыс. руб. Собственные доходы в структуре доходов бюджета составляют 4 961,7 тыс. руб. (29,1%). Безвозмездные поступления из вышестоящего бюджета исполнены в сумме 12 072,8 тыс. руб. (70,9%), в том числе: дотации – 10 406,1 тыс. руб., субвенции – 987,2 тыс. руб., иные межбюджетные трансферты – 465,6 тыс. руб.

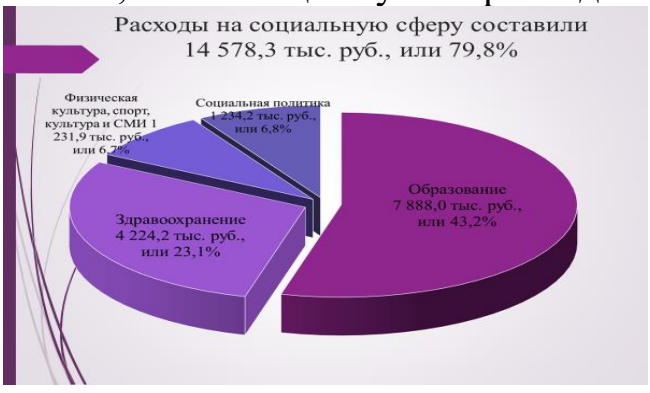
Расходы бюджета в разрезе статей экономической классификации

Наименование статьи расходов	I квартал 2023 г.		I квартал 2024 г.	
	Сумма, тыс. руб.	Удельный вес, %	Сумма, тыс. руб.	Удельный вес, %
Заработная плата с начислениями	10 837,7	68,6	12 035,3	65,9
Лекарственные средства и продукты питания	646,8	4,1	701,5	3,8
Транспортные расходы	243,1	1,5	393,3	2,2
Коммунальные услуги	1 333,5	8,4	1 678,9	9,2
Текущие бюджетные трансферты	1 689,4	10,7	2 030,5	11,1
Капитальные расходы	15,5	0,1	276,3	1,5
Прочие расходы	1 033,1	6,6	1 157,5	6,3
Всего расходов	15 799,1	100,0	18 273,3	100,0

Расходы консолидированного бюджета района произведены в пределах поступивших в бюджет доходов и составили 18 273,3 тыс. руб.

Удельный вес расходов на заработную плату с начислениями составляет – 65,9%, на текущие бюджетные трансферты – 11,1%, на коммунальные услуги – 9,2%, на лекарственные средства и продукты питания – 3,8%.

Бюджет Лельчицкого района сохранил свою социальную направленность. Расходы на социальную сферу составляют 14 578,3 тыс. руб. или 79,8% от общей суммы расходов.



Наибольший удельный вес в отчетном периоде занимают расходы на содержание отрасли «Образование» - 43,2% и отрасли «Здравоохранение» - 23,1%.

Расходы по национальной экономике за I квартал 2024 г. сложились в сумме 1 043,1 тыс. руб., в том числе на финансирование сельского хозяйства, рыбохозяйственной деятельности направлено 937,8 тыс. руб. или 89,9% всех расходов отрасли.



Всего в 2024 году на 01.04.2024 осуществляется финансирование мероприятий по 14 государственным программам. Из 18273,3 тыс. руб. профинансированных в отчетном периоде программные расходы составляют 17 044,5 тыс. руб. (93,3%), в том числе по программам:

№ п/п	Наименование государственной программы	Сумма, тыс. руб.
1	Государственная программа «Аграрный бизнес» на 2021-2025 годы	511,6
2	Государственная программа «Управление государственными финансами и регулирование финансового рынка» на 2020 год и на период до 2025 года»	616,1
3	Государственная программа по преодолению последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС на 2021-2025 годы	883,5
4	Государственная программа «Социальная защита» на 2021-2025 годы	641,5
5	Государственная программа «Здоровье народа и демографическая безопасность» на 2021-2025 годы	4 192,5
6	Государственная программа «Охрана окружающей среды и устойчивое использование природных ресурсов» на 2021-2025 годы	0,0
7	Государственная программа «Образование и молодежная политика» на 2021-2025 годы	8 054,5
8	Государственная программа «Культура Беларуси» на2021-2025 годы	912,7
9	Государственная программа «Физическая культура и спорт» на 2021-2025 годы	304,7
10	Государственная программа «Комфортное жилье и благоприятная среда» на 2021-2025 годы	834,9
11	Государственная программа «Строительство жилья» на 2021-2025 годы	13,6
12	Государственная программа «Земельно-имущественные отношения, геодезическая и картографическая деятельность» на 2021-2025 годы	0,6
13	Государственная программа «Увековечение памяти о погибших при защите Отечества» на 2021-2025 годы	0,0
14	Государственная программа «Транспортный комплекс» на 2021-2025 годы	78,3
Итого:		17 044,5

Долга органов местного управления и самоуправления по состоянию на 01.04.2024 не имеется. Долг, гарантированный местными исполнительными и распорядительными органами, составляет 12,6 тыс. руб.



Дебиторская задолженность по бюджету Лельчицкого района по состоянию на 01.04.2024 составила 59,2 тыс. руб.

Кредиторская задолженность по бюджету Лельчицкого района по состоянию на 01.04.2024 составила 34,2 тыс. Руб.

ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, осуществляемых финансовым отделом Лельчицкого районного исполнительного комитета по заявлениям граждан (*(извлечение из Указа Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010г. №200 "Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан")*

Наименование административной процедуры	Ответственный исполнитель, (лицо, заменяющее ответственного исполнителя в случае его временного отсутствия), номер телефона, номер кабинета	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	Полуянова Н.М., начальник финансового отдела, тел. 802356 22960, кабинет 305 (Данилейко Е.Н., заместитель начальника, тел.802356 22938, кабинет 304)	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	Полуянова Н.М., начальник финансового отдела, тел. 8 02356 22960, кабинет 305 (Данилейко Е.Н., заместитель начальника, тел.802356 22938, кабинет 304)	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	Полуянова Н.М., начальник финансового отдела, тел. 802356 22960, кабинет 305 (Данилейко Е.Н., заместитель начальника, тел.802356 22938, кабинет 304)	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания)	Сечко С.М., главный бухгалтер, тел. 802356 22935, кабинет 306 (Сушко Т.А., ведущий бухгалтер, тел.802356 22935, кабинет 306)	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.5. Назначение пособия по беременности и родам	Сечко С.М., главный бухгалтер, тел. 802356 22935, кабинет 306 (Сушко Т.А., ведущий бухгалтер, тел.802356 22935, кабинет 306)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность листок нетрудоспособности справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка	Сечко С.М., главный бухгалтер, тел. 802356 22935, кабинет 306 (Сушко Т.А., ведущий бухгалтер, тел.802356 22935, кабинет 306)	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность справка о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) - в случае, если ребенок родился в	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций 1 месяц	единовременно

		Республике Беларусь и регистрация его рождения произведена органом, регистрирующим акты гражданского состояния, Республики Беларусь свидетельство о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка - для лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии			

		такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, - для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств) выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на			

		усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка) копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей) свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов)			

		или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, - для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также			

		иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)			
2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	Сечко С.М., главный бухгалтер, тел. 802356 22935, кабинет 306 (Сушко Т.А., ведущий бухгалтер, тел.802356 22935, кабинет 306)	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заключение врачебно-консультационной комиссии выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно

2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	Сечко С.М., главный бухгалтер, тел. 802356 22935, кабинет 306 (Сушко Т.А., ведущий бухгалтер, тел.802356 22935, кабинет 306)	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей - не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств) документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) -	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	по день достижения ребенком возраста 3 лет

		для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя) копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии - для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий - для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке			

		копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) - для лиц, находящихся в таком отпуске выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия справка о том, что гражданин является обучающимся			

		справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка - при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка			

		исправительной колонии - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, - для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)			
2.9-1 Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет	Сечко С.М., главный бухгалтер, тел. 802356 22935, кабинет 306 (Сушко Т.А., ведущий бухгалтер, тел.802356 22935, кабинет 306)	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия

		лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств) справка о том, что гражданин является обучающимся, - представляется на одного ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного) выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя) копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо -			

		свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные д-окументы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуске по уходу за детьми) или приостановившим предпринимательскую, нотариальную, адвокатскую, ремесленную деятельность, деятельность по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма в связи с уходом за ребенком			

		в возрасте до 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) в полной семье, родителем в неполной семье, усыновителем (удочерителем) документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей			

2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей	Сечко С.М., главный бухгалтер, тел. 802356 22935, кабинет 306 (Сушко Т.А., ведущий бухгалтер, тел.802356 22935, кабинет 306)	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств) выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя) копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста

		инвалидности - для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет удостоверение инвалида - для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся инвалидами справка о призыве на срочную военную службу - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу справка о направлении на альтернативную службу - для семей граждан, проходящих альтернативную службу свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей			

		справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года) выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость сведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году обращения, - для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя) справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия			

		документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей			
2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)	Сечко С.М., главный бухгалтер, тел. 802356 22935, кабинет 306 (Сушко Т.А., ведущий бухгалтер, тел.802356 22935, кабинет 306)	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или)	на срок, указанный в листке нетрудоспособности

				получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	
2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	Сечко С.М., главный бухгалтер, тел. 802356 22935, кабинет 306 (Сушко Т.А., ведущий бухгалтер, тел.802356 22935, кабинет 306)	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации, медицинской абилитации	Сечко С.М., главный бухгалтер, тел. 802356 22935, кабинет 306 (Сушко Т.А., ведущий бухгалтер, тел.802356 22935, кабинет 306)	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.18. Выдача справки о размере пособия на	Сечко С.М., главный бухгалтер, тел. 802356 22935, кабинет 306	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

детей и периоде его выплаты	(Сушко Т.А., ведущий бухгалтер, тел.802356 22935, кабинет 306)				
2.18-1. Выдача справки о неполучении пособия на детей	Сечко С.М., главный бухгалтер, тел. 802356 22935, кабинет 306 (Сушко Т.А., ведущий бухгалтер, тел.802356 22935, кабинет 306)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	Полуянова Н.М., начальник финансового отдела, тел. 8 02356 22960, кабинет 305 (Данилейко Е.Н., заместитель начальника, тел.802356 22938, кабинет 304)	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	Сечко С.М., главный бухгалтер, тел. 802356 22935, кабинет 306 (Сушко Т.А., ведущий бухгалтер, тел.802356 22935, кабинет 306)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой в лагерь с круглосуточным пребыванием	Сечко С.М., главный бухгалтер, тел. 802356 22935, кабинет 306 (Сушко Т.А., ведущий бухгалтер, тел.802356 22935, кабинет 306)	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	Полуянова Н.М., начальник финансового отдела, тел. 8 02356 22960, кабинет 305 (Данилейко Е.Н., заместитель начальника, тел.802356 22938, кабинет 304)	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	Сечко С.М., главный бухгалтер, тел. 802356 22935, кабинет 306 (Сушко Т.А., ведущий бухгалтер, тел.802356 22935, кабинет 306)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дней со дня обращения	бессрочно

2.35. Выплата пособия на погребение	Сечко С.М., главный бухгалтер, тел. 802356 22935, кабинет 306 (Сушко Т.А., ведущий бухгалтер, тел.802356 22935, кабинет 306)	заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя справка о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь свидетельство о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь свидетельство о рождении (при его наличии) - в случае смерти ребенка (детей) справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, - в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет трудовая книжка и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) - в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицирующего)	бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно

		учета государственное социальное страхование распространялось менее 10 лет			
2.35-1. Выплата единовременного пособия в случае смерти государственного гражданского служащего	Сечко С.М., главный бухгалтер, тел. 802356 22935, кабинет 306 (Сушко Т.А., ведущий бухгалтер, тел.802356 22935, кабинет 306)	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность документы, подтверждающие заключение брака, родственные отношения свидетельство о смерти копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие последнее место государственной гражданской службы умершего	бесплатно	5 рабочих дней	единовременно
2.44. Выдача справки о невыделении путевки на детей на	Комиссия по оздоровлению и санаторно-курортному лечению, Сечко С.М., главный бухгалтер, тел. 802356 22935, кабинет 306	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году (для работников)	(Сушко Т.А., ведущий бухгалтер, тел.802356 22935, кабинет 306)				
18.7. Выдача справки о наличии (отсутствии) исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с заявителя задолженности по налогам, другим неисполненным обязательствам перед Республикой Беларусь, ее административно-территориальными единицами, юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь	Сечко С.М., главный бухгалтер, тел. 802356 22935, кабинет 306 (Сушко Т.А., ведущий бухгалтер, тел.802356 22935, кабинет 306)	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность либо их копии	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	6 месяцев
18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	Сечко С.М., главный бухгалтер, тел. 802356 22935, кабинет 306 (Сушко Т.А., ведущий бухгалтер, тел.802356 22935, кабинет 306)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	бессрочно

18.16. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) льгот по налогам, сборам (пошлинам), полностью уплачиваемым в местные бюджеты, а также арендной плате за земельные участки, находящиеся в государственной собственности, и транспортному налогу	ОДНО ОКНО Боковец В.А., заведующий сектором доходов бюджета и финансов производственной сферы, тел. 8023656 22936, кабинет 307. (Журович Т.А., главный специалист сектора доходов бюджета и финансов производственной сферы, тел. 8023656 22936, кабинет 307)	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность сведения о доходах гражданина за последние 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, и (или) сведения о нахождении гражданина в трудной жизненной ситуации с приложением подтверждающих документов (при их наличии) сведения о том, что транспортное средство не используется при осуществлении предпринимательской деятельности (при их наличии), - в случае обращения за предоставлением льгот по транспортному налогу	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	бессрочно

18.17. Принятие решения об изменении установленного законодательством срока уплаты налога, сбора (пошлины), пеней	ОДНО ОКНО Боковец В.А., заведующий сектором доходов бюджета и финансов производственной сферы, тел. 8023656 22936, кабинет 307. (Журович Т.А., главный специалист сектора доходов бюджета и финансов производственной сферы, тел. 8023656 22936, кабинет 307)	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность сведения о доходах физического лица за последние 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, и (или) сведения о нахождении физического лица в трудной жизненной ситуации (при их наличии)	бесплатно	30 рабочих дней со дня подачи заявления и документов	до прекращения измененного срока уплаты налога, сбора (пошлины), пеней